



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFB7AB958BABC6865EBD3BF47

Владелец: Афанасьева Наталья Александровна

Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»

от 30.10.2020г. № 133

ПРАВИЛА

электронной регистрации заявлений о приеме детей

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей (Далее - Правила) ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс».

1.2. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в Учреждении разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан и всестороннего удовлетворения потребностей граждан в государственных услугах по спортивной подготовке детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в Учреждение.

1.3. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в Учреждение (Далее - Заявление) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (Далее - Реестр заявлений).

1.4. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в Реестре заявлений.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Заявления должны быть зарегистрированы в Информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/login>):

- заявителем самостоятельно, путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3. Правил.

2.2. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Посмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику Учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в Учреждении необходимых технических условий.

2.4. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в Учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в Учреждение. Документы принимаются сотрудниками Учреждения согласно графику работы Учреждения.

2.5. Заявление аннулируется Учреждением в реестре заявлений в случае, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не предоставлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения указанных в заявлении.

2.6. Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. При заполнении заявлений родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Зачисление занимающихся производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов заявителем в Учреждение.

2.9. При отчислении ребенка из Учреждения в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа директора Учреждения об отчислении.